Christina's
CHILDCARE AND PRE-SCHOOL

Open 24-7 | Se Habla Español

(503) 716-2478

Paquete de información para familias

Contrato de cuidado, políticas, formularios de inscripción y todo lo que necesita para el primer día de su hijo.

Contacto

15716 SE Millmain Dr
Portland, OR 97233
Llame o envíe texto al (503) 716-2478
christinarodriguez1985@gmail.com

Horario y disponibilidad

Preescolar: 7:00 a.m. a 5:00 p.m.
Cuidado nocturno: 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Fines de semana y otras horas por acuerdo previo
Se habla español

Puede llamar, enviar un mensaje de texto o un correo durante el horario de atención. Los mensajes recibidos fuera de ese horario se responden lo antes posible el siguiente día de cuidado.

Les damos la bienvenida, familias



Bienvenidos a Christina's Childcare and Preschool. Es un honor trabajar junto a su familia y ofrecer un ambiente seguro, cariñoso y positivo donde los niños puedan aprender, jugar, crecer y sentirse apoyados cada día.

Este paquete incluye mis políticas de cuidado, las responsabilidades de las familias, los procedimientos de emergencia, la información médica, las alergias, los acuerdos de transporte y la información requerida del niño. Por favor revíselo con cuidado, complete toda la información requerida y haga cualquier pregunta antes de firmar. La buena comunicación nos ayuda a trabajar juntos para mantener a cada niño seguro, cómodo y bien cuidado cada día.

Qué incluye

- **Lista de útiles del preescolar**
  Qué traer el primer día, todo marcado con el nombre de su hijo.
- **Calendario del preescolar 2026–2027**
  Primer y último día, cierres, conferencias y días de planeación.
- **Contrato de Servicios de Cuidado Infantil**
  Horario, pagos, días festivos, ausencias y avisos. Firmado por las dos partes.
- **Horario, cuidado extendido y política de inasistencia**
  Cómo se aprueban y cobran las horas extendidas, y cómo funciona la recogida tardía.
- **Planes de transporte, medicamentos y alergias**
  Quién puede recoger a su hijo, y cómo se manejan los medicamentos y las alergias.
- **Información del niño y contactos de emergencia**
  Todo lo que necesito para comunicarme con usted y cuidar a su hijo con seguridad.
- **Autorización de inscripción del niño de Orégon**
  El formulario estatal que se requiere para cada niño en cuidado.
- **Manual para familias**
  Cómo funciona mi programa, los planes de salud y emergencia, y la guía de comportamiento.

Puede escribir en todos los formularios de este paquete desde un teléfono o una computadora, y luego enviarlos por correo o traerlos. Si su aplicación no permite guardar, imprímalos y llénelos a mano.

Christina Hurtado, dueña y proveedora

Lista de útiles del preescolar

Por favor marque TODOS los artículos con el nombre de su hijo.

Christina's Childcare and Preschool · (503) 716-2478

Útiles del salón

- [ ] 1 mochila, lo bastante grande para carpetas
- [ ] 1 muda completa de ropa (camisa, pantalón, ropa interior, calcetines) en una bolsa marcada con cierre
- [ ] 1 botella de agua reutilizable
- [ ] 1 cobija pequeña para la siesta, si aplica
- [ ] 1 sábana ajustable de cuna o tapete pequeño para siesta, si aplica

Útiles de arte y aprendizaje

- [ ] 1 caja de 24 crayones Crayola
- [ ] 1 paquete de marcadores lavables
- [ ] 2 pegamentos en barra
- [ ] 1 tijera segura para niños
- [ ] 1 juego de acuarelas, opcional
- [ ] 1 paquete de papel de construcción
- [ ] 1 paquete de papel blanco para copias

Pañales, si se necesitan

- [ ] Pañales o calzones de entrenamiento
- [ ] Toallitas húmedas
- [ ] Crema para pañal, con permiso firmado

Útiles de higiene

- [ ] 1 caja de pañuelos
- [ ] 2 botes de toallitas desinfectantes
- [ ] 2 rollos de toallas de papel
- [ ] 1 paquete de toallitas húmedas para bebé o desechables
- [ ] 1 botella de gel desinfectante, opcional si se pide

Juego al aire libre

- [ ] Chaqueta apropiada para el clima
- [ ] Botas de lluvia, recomendadas
- [ ] Un par de zapatos extra, opcional
- [ ] Sombrero para el calor
- [ ] Protector solar, si se requiere

Donaciones opcionales para el salón

- [ ] Calcomanías, Play-Doh, gises, burbujas
- [ ] Bolsas con cierre, tamaño galon o sándwich
- [ ] Platos y vasos de papel
- [ ] Materiales sensoriales como arroz, frijoles o pasta, si se piden

¡Gracias!

Gracias por ayudar a crear un ambiente de aprendizaje divertido, seguro y agradable. Tenemos muchas ganas de aprender, jugar y crecer juntos.

Inglés y español · Aprendizaje práctico · Juego al aire libre a diario · Comidas caseras frescas

Calendario del preescolar 2026–2027

Los días marcados no hay clases. El cuidado nocturno y de fin de semana siguen su propio acuerdo.

Sep 2026

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Oct 2026

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Nov 2026

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Dic 2026

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Ene 2027

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Feb 2027

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Mar 2027

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Abr 2027

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

May 2027

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Jun 2027

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Jul 2027

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Ago 2027

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Primer/último día de preescolar · Día festivo o vacaciones · Día de planeación · Conferencias con padres

Primer día de preescolar: martes 1 de septiembre de 2026. Último día: jueves 10 de junio de 2027.

Christina's Childcare and Preschool

Contrato de cuidado infantil y paquete de información para familias

15716 SE Millmain Dr, Portland, OR 97233 · Teléfono o texto (503) 716-2478 · christinarodriguez1985@gmail.com

Cómo usar este formulario: ábralo en cualquier aplicación de PDF en su teléfono o computadora, escriba en los recuadros sombreados, guárdelo y envíelo por correo a christinarodriguez1985@gmail.com o tráigalo. Si su aplicación no permite guardar, imprímalo y llénelo a mano.

Contrato de Servicios de Cuidado Infantil

Este Contrato de Servicios de Cuidado Infantil (el "Contrato") se celebra a partir de la Fecha de vigencia indicada abajo, entre Christina's Childcare and Preschool (la "Proveedora") y el padre, la madre o el tutor legal que firma abajo (el "Padre/Madre/Tutor").

Fecha de vigencia:

1. Las partes

Proveedora: Christina's Childcare and Preschool, Christina Hurtado, dueña
15716 SE Millmain Dr, Portland, OR 97233 · (503) 716-2478 · christinarodriguez1985@gmail.com

Padre/Madre/Tutor:

Dirección:

Teléfono: Correo electrónico:

Niño(s):

Fecha(s) de nacimiento:

2. Horario de los servicios de cuidado

El cuidado se dará los siguientes días y en el horario indicado abajo:

Días: ☐ Lun ☐ Mar ☐ Mié ☐ Jue ☐ Vie ☐ Sáb ☐ Dom

Hora de entrega: Hora de recogida:

3. Pagos y condiciones de pago

Los pagos se hacen al inicio de la semana. Usted paga por adelantado el lugar de su hijo. El pago se debe hacer aunque su hijo esté enfermo o usted avise que no vendrá. Si es la proveedora quien cancela, se le dará un crédito en su cuenta de cuidado. El tiempo se cuenta según las horas de entrega y recogida anotadas en este contrato.

Tarifa por hora: $ Medio día: $ Día completo: $

Fecha de pago (p. ej., el lunes de cada semana):

Recargo por pago tardío: $ Cargo por cheque devuelto: $

El recargo por pago tardío se cobra por cada día después de la fecha de pago.

4. Días festivos y cierres programados

La Proveedora no dará servicio en los siguientes días festivos y fechas de cierre:

- Año Nuevo
- Día de los Caídos (Memorial Day)
- Día de la Independencia (4 de julio)
- Día del Trabajo (Labor Day)
- Día de Acción de Gracias y el viernes siguiente
- Navidad

Otro (por favor especifique):

5. Política de ausencias y vacaciones

- El Padre/Madre/Tutor debe avisar a la Proveedora de cualquier ausencia lo antes posible.
- El pago se debe hacer por todas las ausencias, salvo que se acuerde otra cosa por escrito.
- La Proveedora avisará con anticipación sus días de vacaciones o días personales, y no se cobrará por esos días.

6. Terminación del contrato

- Cualquiera de las partes puede terminar este Contrato con 2 semanas de aviso por escrito.
- No se harán reembolsos de pagos por adelantado si no se da el aviso correspondiente.

7. Políticas y procedimientos

El Padre/Madre/Tutor acepta cumplir con todas las políticas y procedimientos de la Proveedora descritos en el Manual para familias, incluidas, entre otras, las reglas de salud, disciplina, nutrición y de llegada y salida.

8. Autorización médica de emergencia

En caso de emergencia, el Padre/Madre/Tutor autoriza a la Proveedora a obtener la atención médica necesaria para el niño o los niños, según lo considere apropiado.

9. Firmas

Al firmar abajo, las partes confirman que han leído, entienden y aceptan los términos y condiciones de este Contrato.

Firma del Padre/Madre/Tutor (escriba su nombre completo):

Fecha:

Nombre en letra de molde:

Firma de la Proveedora:

Fecha:

Horario de preescolar, cuidado extendido y política de inasistencia

El horario de preescolar es de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. Puede haber cuidado extendido fuera de este horario solo si la proveedora tiene disponibilidad. Las horas extendidas se deben hablar y aprobar antes de dar el cuidado, para asegurar que haya alguien disponible.

Se espera que las familias lleguen a tiempo tanto a la hora de entrega como a la de recogida. Llegar a tiempo ayuda a la proveedora a mantener una rutina segura y constante para todos los niños, y a asegurar el personal y la supervisión adecuados.

Si se aprueba el cuidado extendido, se cobrará aparte, pagado por la familia, a $10.00 por hora. Si la familia recibe ayuda del estado para el cuidado infantil por medio de ERDC, las horas de cuidado extendido se pueden incluir en la facturación de ERDC cuando aplique y esté permitido.

Se cobrarán cargos por recogida tardía cuando un niño sea recogido después de la hora acordada o después de las horas de cuidado aprobadas. El cargo es de $10.00 por cada 15 minutos, o fracción de 15 minutos, que el niño permanezca en cuidado después de la hora de recogida aprobada. Los cargos por recogida tardía son responsabilidad de la familia y los paga la familia directamente, a menos que la proveedora apruebe otra cosa.

Si un niño llega más de 30 minutos tarde sin aviso ni aprobación previa, se considerará como inasistencia. A la familia se le cobrará el día completo programado.

Procedimiento de contactos de emergencia

Antes de empezar el cuidado, las familias deben dar información de contacto de emergencia actualizada, incluidos los teléfonos del padre, la madre o el tutor y al menos un contacto de emergencia autorizado a quien se pueda llamar si el padre, la madre o el tutor no está disponible. Las familias son responsables de mantener toda la información de contacto actualizada en todo momento.

En caso de enfermedad, lesión, emergencia o situación urgente, la proveedora primero tratará de comunicarse con el padre, la madre o el tutor. Si no lo logra, llamará al contacto de emergencia autorizado que dio la familia. Si se necesita atención médica inmediata y no se localiza al padre, la madre, el tutor ni al contacto de emergencia, la proveedora puede llamar al 911 o buscar atención médica de emergencia. La familia es responsable de todos los costos de la atención médica o el transporte de emergencia.

Cambios de horario

Las familias deben hablar con la proveedora con anticipación sobre cualquier cambio de horario que quieran. Los cambios no están garantizados y la proveedora debe aprobarlos según su disponibilidad, el personal y las necesidades del programa. Los cambios temporales u ocasionales, como entregar más temprano, recoger más tarde, días adicionales o cambios en el horario regular, se deben pedir antes de dar el cuidado. Puede haber cargos adicionales por los cambios aprobados o por cuidado fuera del horario contratado de la familia.

Las familias son responsables de pagar su horario contratado regular, aunque decidan no usar todas las horas o días programados, a menos que la proveedora haya aprobado otro arreglo por escrito.

Ausencias y avisos

Las familias deben avisar a la proveedora lo antes posible si su hijo va a faltar o no vendrá en un día programado. Siempre que se pueda, el aviso debe darse antes de la hora de entrega programada.

Si un niño falta por enfermedad, cita, vacaciones, decisión de la familia o cualquier otra razón, la familia sigue siendo responsable del pago del día programado, a menos que la proveedora haya aprobado otro arreglo por escrito.

Avisar siempre sobre las ausencias ayuda a la proveedora a planear las comidas, las actividades, el personal y el horario diario de todos los niños en cuidado.

Reconocimiento del Padre/Madre/Tutor

Al firmar abajo, el padre, la madre o el tutor reconoce que ha leído, entiende y acepta cumplir las políticas de este contrato.

Firma del Padre/Madre/Tutor (escriba su nombre completo):

Fecha:

Nombre en letra de molde:

Planes de transporte, medicamentos y alergias

Acuerdo de transporte

El padre, la madre o el tutor es responsable de que su hijo sea entregado y recogido a tiempo según el horario de cuidado acordado. Los niños solo se entregarán al padre, la madre, el tutor o a una persona autorizada para recogerlos que la familia haya anotado.

Si el padre, la madre o el tutor no llega a tiempo a recoger al niño y no se le puede localizar, la proveedora llamará a los contactos de emergencia autorizados en el orden que dio la familia. La familia debe mantener al día en todo momento la información de recogida y de contactos de emergencia.

Persona(s) autorizada(s) para recoger al niño, con número de teléfono:

Contacto de emergencia si no se localiza al padre, la madre o el tutor:

Plan de medicamentos

Solo se darán medicamentos a un niño con permiso por escrito del padre, la madre o el tutor y según las instrucciones del medicamento. El medicamento debe estar en su envase original, con una etiqueta clara con el nombre del niño, el nombre del medicamento, la dosis y las instrucciones.

El padre, la madre o el tutor debe dar instrucciones claras por escrito sobre cuándo y cómo dar el medicamento. La proveedora no dará medicamentos vencidos, sin la etiqueta correcta o sin la aprobación por escrito del padre, la madre o el tutor.

Nombre del niño: Nombre del medicamento:

Dosis: Hora(s) de darlo: Motivo:

Plan de alergias

El padre, la madre o el tutor debe informar a la proveedora de cualquier alergia antes de empezar el cuidado, y avisarle de inmediato si la información cambia. Debe incluir la alergia del niño, los síntomas a vigilar, los alimentos o cosas que debe

evitar y los pasos a seguir si el niño tiene una reacción.

Si un niño tiene una alergia grave o necesita medicamento de emergencia, la familia debe entregar un plan de acción por escrito para la alergia y el medicamento necesario antes de que el niño empiece a asistir. En caso de una reacción alérgica grave, la proveedora puede llamar al padre, la madre o el tutor, al contacto de emergencia, al médico o al 911, según sea necesario.

Alergia(s) del niño: Síntomas:

Alimentos o cosas que debe evitar:

Pasos a seguir si hay una reacción:

¿Necesita medicamento de emergencia? ☐ Sí ☐ No

Reconocimiento del Padre/Madre/Tutor

Al firmar abajo, el padre, la madre o el tutor reconoce que ha leído, entiende y acepta cumplir las políticas de este contrato.

Firma del Padre/Madre/Tutor (escriba su nombre completo):

Fecha:

Nombre en letra de molde:

Hoja de información del niño

Información del niño

Nombre completo del niño: Fecha de nacimiento:

Edad: Fecha de inicio: Idioma principal:

Domicilio:

Instrucciones especiales o notas:

Información de la familia

Nombre del Padre/Madre/Tutor 1: Teléfono:

Correo electrónico:

Nombre del Padre/Madre/Tutor 2: Teléfono:

Correo electrónico:

Persona(s) autorizada(s) para recoger: Parentesco:

Número de teléfono:

Médico e información médica

Nombre del médico o clínica: Teléfono:

Compañía de seguro médico: Núm. de póliza o miembro:

Hospital de preferencia:

Alergias, condiciones médicas o medicamentos conocidos:

Necesidades médicas especiales

El padre, la madre o el tutor debe informar a la proveedora de cualquier necesidad médica especial antes de empezar el cuidado. Esto incluye condiciones médicas, limitaciones físicas, tratamientos continuos, equipo necesario, restricciones de alimentación, terapias o cualquier instrucción de salud necesaria para mantener seguro al niño mientras está en cuidado.

Necesidad o condición médica especial, e instrucciones de cuidado:

Equipo o materiales necesarios:

Las familias son responsables de dar todos los materiales necesarios, las instrucciones por escrito y las actualizaciones si cambian las necesidades médicas del niño. La proveedora y la familia hablarán juntas sobre las necesidades del niño para asegurar que la proveedora pueda cuidarlo de forma segura.

Información de contactos de emergencia

Contacto de emergencia 1: Parentesco:

Número de teléfono:

Contacto de emergencia 2: Parentesco:

Número de teléfono:

Si no se localiza al padre, la madre o el tutor en una emergencia, la proveedora llamará en orden a los contactos de emergencia anotados arriba. Si se necesita atención médica inmediata, la proveedora puede llamar al 911 o buscar atención médica de emergencia.

Procedimientos de evacuación de emergencia

En una emergencia que requiera evacuación, como un incendio, un desastre natural, una condición insegura del edificio u otro riesgo grave, la proveedora sacará a todos los niños del área de cuidado de forma segura y seguirá el plan de emergencia con la mayor rapidez y calma posibles.

Se avisará al padre, la madre o el tutor en cuanto sea seguro hacerlo. Si no se le localiza, la proveedora llamará a los contactos de emergencia que dio la familia, en el orden indicado.

Lugar de reunión en emergencias: Parklane Park
Lugar alterno para recoger a los niños: Parklane Church

Las familias son responsables de mantener al día toda la información de contactos de emergencia y de personas autorizadas para recoger, para que la proveedora pueda comunicarse rápido con la persona correcta durante una emergencia.

Calendario de simulacros de incendio

Se harán simulacros de incendio con regularidad para que los niños aprendan qué hacer en caso de emergencia. Los simulacros se hacen con calma y de acuerdo con la edad de los niños, para que se acostumbren a las rutinas de evacuación.

Simulacros: el día 15 de cada mes. Lugar de reunión para la evacuación: Childcare Home Preschool.

La proveedora revisará y actualizará el calendario de simulacros cuando sea necesario. Las familias pueden pedir información sobre los simulacros en cualquier momento.

Procedimientos en caso de mal tiempo

En caso de mal tiempo, como vientos fuertes, tormentas fuertes, nieve abundante, hielo, calor extremo, mala calidad del aire u otras condiciones peligrosas, la proveedora seguirá procedimientos de seguridad para proteger a los niños mientras están en cuidado.

Si el mal tiempo hace peligroso viajar, entregar, recoger o continuar el cuidado, la proveedora puede abrir más tarde, cerrar temprano o cerrar todo el día. Se avisará a las familias lo antes posible por teléfono, mensaje de texto u otro medio acordado. Las familias son responsables de recoger a su hijo lo antes posible si hay que cerrar temprano. Si no se localiza al padre, la madre o el tutor, la proveedora llamará a los contactos de emergencia autorizados que dio la familia.

Reconocimiento del Padre/Madre/Tutor

Al firmar abajo, el padre, la madre o el tutor reconoce que ha leído, entiende y acepta cumplir las políticas de este contrato.

Firma del Padre/Madre/Tutor (escriba su nombre completo):

Fecha:

Nombre en letra de molde:

Autorización de inscripción del niño

Orégon requiere esta información para cada niño en cuidado. Este es el formulario de inscripción de la Oficina de Cuidado Infantil de Orégon (TA-806), reproducido aquí para que pueda escribir en él. Por favor conteste todas las preguntas.

Nombre del niño (apellido, nombre): Apodo:

Fecha de nacimiento: Fecha de ingreso: Edad al ingresar:

ALERTA DE ALERGIAS ¿Su hijo tiene alergias? ☐ Sí ☐ No

Si contestó que sí, anote todas las alergias en la sección "Información médica del niño", más adelante.

Información de contacto del padre, la madre o el tutor

Padre, madre o tutor 1

Nombre (nombre, apellido): Parentesco:

Domicilio (calle, ciudad, código postal):

Tel. de casa: Celular: Correo electrónico:

Empleador y horario de trabajo: Tel. del trabajo:

Dirección del trabajo (calle, ciudad, código postal):

Padre, madre o tutor 2

Nombre (nombre, apellido): Parentesco:

Domicilio (calle, ciudad, código postal):

Tel. de casa: Celular: Correo electrónico:

Empleador y horario de trabajo: Tel. del trabajo:

Dirección del trabajo (calle, ciudad, código postal):

Información obligatoria de contactos de emergencia

Una persona que no sea el padre, la madre o el tutor, autorizada para recoger al niño.

Nombre (nombre, apellido): Teléfono: Parentesco:

Nombre (nombre, apellido): Teléfono: Parentesco:

Contactos que no son de emergencia

Una persona que no sea el padre, la madre o el tutor, autorizada para recoger al niño.

Nombre (nombre, apellido): Teléfono: Parentesco:

Nombre (nombre, apellido): Teléfono: Parentesco:

Contactos médicos y dentales

Seguro médico y datos de la póliza (si aplica):

Nombre del médico principal: Teléfono:

Dentista: Teléfono:

Autorización del padre, la madre o el tutor

Por favor anote cualquier restricción a los permisos siguientes:

Restricciones:

Mi hijo puede salir en excursiones o paseos en autobús o vehículo particular, y en caminatas por el vecindario con la supervisión requerida (vea el formulario PR-0188 de arreglos especiales de transporte).

☐ Sí ☐ No

Mi hijo puede participar en natación (la OCC requiere un salvavidas aprobado) u otras actividades en el agua con la supervisión requerida.

☐ Sí ☐ No

Se puede fotografiar a mi hijo con fines de publicidad o noticias.

☐ Sí ☐ No

Esto aplica a: ☐ Fotos en el lugar ☐ Fotos fuera del lugar

En una emergencia, el centro de cuidado infantil tiene mi permiso para llamar a una ambulancia o llevar a mi hijo con cualquier médico u hospital disponible, a mi cargo, para que reciba tratamiento médico. En la mayoría de las emergencias se llama al 911 y el niño es llevado al hospital más cercano, donde lo atiende el médico de turno. Se avisa al padre, la madre o el tutor lo antes posible.

Firma del Padre/Madre/Tutor (escriba su nombre completo):

Fecha:

Información del niño

¿Su hijo ha estado antes en cuidado infantil? ☐ No ☐ Sí

Si contestó que sí, ¿qué tipo de cuidado y por cuánto tiempo?

Motivo por el que pide cuidado:

Información general del niño

Por favor incluya toda la información que nos ayude a dar un cuidado de calidad a su hijo.

Lo que le gusta y lo que no le gusta:

Hábitos y horario de comida:

Hábitos y horario para ir al baño:

Hábitos y horario de sueño:

Juego:

Miedos:

¿Cómo le gusta que lo consuelen cuando está molesto?

Idioma que se habla en casa:

Palabras especiales y lo que significan:

Antecedentes culturales, tradiciones, creencias o intereses de la familia que quiera compartir:

¿Su hijo tiene alguna necesidad educativa especial (IFSP, etc.)? ☐ No ☐ Sí

Si contestó que sí, anote los proveedores de salud o especialistas que quiera que conozcamos:

Información médica del niño

¿Su hijo tiene necesidades médicas especiales? ☐ No ☐ Sí

Si contestó que sí, anote los proveedores de salud o especialistas que quiera que conozcamos:

¿Su hijo tiene alergias? ☐ No ☐ Sí

Si contestó que sí, anótelas aquí:

¿Su hijo ha tenido varicela? ☐ No ☐ Sí

Otros niños en el hogar

Nombre (nombre, apellido): Edad: Género:

Nombre (nombre, apellido): Edad: Género:

Nombre (nombre, apellido): Edad: Género:

Nombre (nombre, apellido): Edad: Género:

Basado en el formulario TA-806 (7/30/19 v2) de la Oficina de Cuidado Infantil, División de Aprendizaje Temprano, Departamento de Educación de Orégon. Se conservan todas las preguntas. Traducción de cortesía al español.

Manual para familias

Christina's Childcare and Preschool

Registered Family Child Care Home · Licencia de Orégon RF521742 · 15716 SE Millmain Dr, Portland, OR 97233 · (503) 716-2478

Bienvenida

Gracias por elegir Christina's Childcare and Preschool. Es un honor trabajar junto a su familia y darle a su hijo un lugar seguro y cariñoso para aprender, jugar y crecer. Este manual explica cómo funciona mi programa, lo que pido a las familias y lo que usted puede esperar de mí. Por favor léalo con cuidado y pregúnteme cualquier duda antes de firmar los formularios de inscripción.

Sobre mi programa

Este es un hogar de cuidado infantil familiar registrado. Su hijo recibe cuidado en mi casa, de mi parte, en un grupo pequeño. El estado de Orégon limita este hogar a diez niños menores de 13 años, con no más de seis por debajo de la edad de kinder y no más de dos menores de 24 meses. Pequeño a propósito: aquí conozco a cada niño, y cada familia tiene mi número de celular.

Cuido niños de 2 a 12 años. Si va a inscribir a más de un hijo y uno es más pequeño, pregúnteme. Muchas veces acepto a un niño de un año junto a un hermano o hermana mayor cuando el grupo lo permite.

El preescolar es de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. El cuidado nocturno es de 7:00 p.m. a 7:00 a.m. El cuidado de fin de semana y las horas fuera de este horario se acuerdan conmigo con anticipación, para que yo sepa que su hijo va a venir y que siempre haya alguien aquí para él. Vea el Contrato de Servicios de Cuidado Infantil para saber cómo se aprueban y cobran las horas extendidas.

Aquí se habla inglés y español todos los días, con los niños y con usted. Las comidas se cocinan en mi cocina. Los niños juegan afuera todos los días que el clima lo permite.

Lo que pido a las familias

Cuidar bien a su hijo depende de que los dos trabajemos juntos. Le pido que:

- Se comunique. Cuénteme sobre las necesidades y rutinas de su hijo, y cualquier cosa que pase en casa que pueda afectar su día. Llámeme o envíeme un texto con preguntas o dudas en cualquier momento.
- Llegue a tiempo. Entregue y recoja a su hijo en las horas acordadas. Avíseme lo antes posible si su hijo va a faltar o si cambia su horario.
- Mantenga en casa al niño enfermo. Avíseme de inmediato si su hijo tiene una enfermedad contagiosa, y mantenga al día los registros de salud y los contactos de emergencia.
- Traiga los útiles. Pañales, toallitas, ropa extra, un objeto que lo consuele y los artículos de la lista de útiles del preescolar, todo marcado con el nombre de su hijo.
- Participé. Lea lo que envío a casa, venga a las conferencias y hable conmigo sobre el progreso de su hijo.
- Mantenga al día las autorizaciones para recoger. Solo entrego a los niños a las personas que usted haya anotado por escrito. Los cambios deben ser por escrito, no por teléfono.
- Pague a tiempo, según lo indicado en su contrato de inscripción.
- Respete mi hogar, mi familia y a las demás familias.

Salud y enfermedad

Un niño enfermo necesita estar en casa. Por favor mantenga a su hijo en casa cuando esté enfermo, y avíseme si le diagnosticaron algo contagioso para poder avisar a las demás familias. Si su hijo se enferma o se lastima estando en mi cuidado, lo llamaré de inmediato. Si es grave, llamaré primero al 911 y luego a usted.

Mantengo al día mi capacitación en RCP y primeros auxilios, como Orégon lo exige a los proveedores familiares registrados. Si su hijo se lastima en mi cuidado, usted recibirá un reporte de incidente por escrito con lo que pasó y lo que hice.

Medicamentos: doy medicamentos solo con su permiso e instrucciones por escrito, y solo del envase original con la etiqueta que tenga el nombre de su hijo, el nombre del medicamento y la dosis. No daré medicamentos vencidos o sin la etiqueta correcta. Use el Plan de medicamentos de los formularios de inscripción.

Alergias y necesidades alimentarias: avíseme antes de empezar el cuidado y de inmediato si algo cambia. Las comidas de aquí se ajustan a las alergias y restricciones que usted me indique. Si su hijo tiene una alergia grave o necesita medicamento de emergencia, necesito un plan de acción por escrito y el medicamento antes de su primer día.

Emergencias

Incendio y evacuación. Hago simulacros de incendio el día 15 de cada mes para que los niños sepan qué hacer con calma. Si alguna vez tenemos que salir de la casa, nos reunimos en Parklane Park. Si no podemos regresar a casa, la recogida será en Parklane Church. Lo contactaré en cuanto sea seguro, y a sus contactos de emergencia si no lo localizo a usted.

Emergencias médicas. Llamaré al 911 si un niño necesita atención médica inmediata, y luego lo llamaré a usted. Si un niño necesita ir al hospital, irá en ambulancia al hospital más cercano, y usted es responsable del costo de la atención y el transporte de emergencia.

Amenazas cerca del hogar. Si hay una amenaza de seguridad dentro o cerca de la casa, cerraré con llave las puertas y ventanas, mantendré a los niños en la parte más segura de la casa y me mantendré en contacto con los servicios de emergencia. Le avisaré cuando sea seguro venir por su hijo.

Mal tiempo y desastres naturales. Sigo las indicaciones de las autoridades locales y me refugiaré en el lugar o evacuaré según lo que indiquen. En caso de mal tiempo puedo abrir más tarde, cerrar temprano o cerrar todo el día. Le avisaré por llamada o texto en cuanto lo decida. Si cierro temprano, por favor venga por su hijo lo antes posible que pueda de forma segura. Tengo a la mano agua, comida y suministros de primeros auxilios para emergencias.

Entrega, recogida y transporte

No ofrezco transporte. Usted trae a su hijo a mi casa y lo recoge. Solo entrego a los niños a un padre, madre o tutor, o a un adulto que usted haya autorizado por escrito, y puedo pedir identificación.

Si usted llega tarde a recoger y no lo puedo localizar, llamaré a sus contactos de emergencia en el orden que usted anotó. Los cargos por recogida tardía se describen en su contrato de inscripción.

Caminatas por el vecindario. A veces caminamos por el vecindario o al parque. Solo llevo a los niños a caminatas con su permiso por escrito, dado en el formulario de Autorización de inscripción del niño de Orégon. No hay viajes en autobús ni en auto.

Transporte de emergencia. En una emergencia médica, su hijo puede ser trasladado en ambulancia. Le avisaré de inmediato.

Comportamiento y guía

Cada niño aquí merece un ambiente cariñoso y ordenado que apoye el buen comportamiento y el crecimiento. Mi enfoque es sencillo: expectativas claras, constancia y respeto por cada niño como individuo.

Se espera que los niños sean amables entre sí y conmigo, que usen manos y palabras suaves, que sigan las rutinas del día, que escuchen las indicaciones y que expresen sus sentimientos de forma adecuada. Enseño esto con el ejemplo, dando instrucciones claras y sencillas, reconociendo las buenas decisiones, ofreciendo opciones, redirigiendo cuando hace falta y poniendo límites acordes a la edad de cada niño.

Cuando surge un comportamiento difícil

- Hablo con el niño con calma y en privado, ayudándolo a nombrar lo que siente y a ver cómo sus acciones afectaron a los demás.
- Le recuerdo la regla o la expectativa.
- Lo redirijo a una actividad más adecuada si hace falta.
- Uso consecuencias lógicas relacionadas con el comportamiento, como ayudar a limpiar un desorden que hizo.
- Animo al niño a disculparse o a reparar el daño cuando es apropiado.
- Si hace falta, le doy al niño un descanso breve y supervisado del grupo para ayudarlo a calmarse.

Lo que nunca haré

El castigo físico, la humillación, la vergüenza, negar comida y el aislamiento nunca se usan en mi hogar, ni por mí ni por nadie más.

Trabajar con usted

Si un comportamiento se repite, se lo diré. Juntos haremos un plan para la casa y para aquí, y le contaré cómo va. Los niños con necesidades de comportamiento o de desarrollo son bienvenidos. Haré los ajustes razonables y, cuando ayude, trabajaré con usted y con los especialistas que atiendan a su hijo.

Si un problema serio de comportamiento no se resuelve ni siquiera después de trabajarlo juntos, es posible que tenga que terminar el cuidado. Si llega a eso, hablaré con usted primero, le daré aviso por escrito según el contrato de inscripción y compartiré recursos que puedan ayudar.

Cuidado nocturno

Muchas de las familias de aquí trabajan de noche, así que el cuidado nocturno es una parte habitual de mi programa. Es de 7:00 p.m. a 7:00 a.m., con el horario ajustado a su turno.

Los niños que se quedan a dormir siguen una rutina real para acostarse: lavarse los dientes, ponerse la pijama y acomodarse en un espacio seguro y cómodo para dormir. Se dan una merienda por la noche y el desayuno. Estoy aquí toda la noche y responderé a lo que su hijo necesite, ya sea ir al baño, una pesadilla o sentirse mal. La casa queda cerrada y segura durante la noche.

Por favor cuénteme la rutina nocturna y las preferencias de su hijo para mantener todo lo más parecido a casa que se pueda. Llevo un registro de la noche y le contaré cómo estuvo.

Otras políticas

- Inscripción. Para inscribirse, complete los formularios de inscripción, entregue el registro de vacunas de su hijo y arregle el pago según el Contrato de Servicios de Cuidado Infantil.
- Confidencialidad. La información de su familia y los registros de su hijo se mantienen privados y solo se comparten con usted, o con las autoridades cuando la ley lo exige.

- Inclusión. Los niños de todos los orígenes y capacidades son bienvenidos. Haré mi mejor esfuerzo para atender las necesidades de cada niño.
- Nutrición. Las comidas y meriendas se preparan aquí y siguen las guías de nutrición, con las alergias y restricciones que usted me indique.
- Cierres. Estoy cerrada en los días festivos indicados en su contrato de inscripción. El programa de preescolar sigue el calendario escolar que le entrego cada año. Aviso con anticipación mis días personales, y no se le cobra por esos días.
- Dudas. Si algo no está funcionando, háblelo conmigo directamente. Prefiero mucho más saberlo temprano y arreglarlo juntos.

Contacto

Christina Hurtado, dueña y proveedora
15716 SE Millmain Dr, Portland, OR 97233
Llame o envíe texto al (503) 716-2478 · christinarodriguez1985@gmail.com

Gracias por confiarme a su hijo.